

MARC VOLLET

ÉTAT CIVIL

- Situation de famille : célibataire
- Âge : 23 ans

FORMATION ET LANGUES

- Actuellement en deuxième année à l'institut Y
- Licence de droit et master de droit des affaires obtenus respectivement en juin (date) à Paris-Dauphine
- Baccalauréat série ES en juin 2003, mention assez bien
- Anglais : First Certificate in English de l'université de Malte obtenu en juin (date) et diplôme de la chambre de commerce de Cambridge – Advanced Level obtenu en juin (date)

APPRENTISSAGE DE LA VIE PROFESSIONNELLE

- (date) : emploi d'été au service « portefeuille » de xxx (contrôle des effets de commerce, saisie informatique des remises)
- (date) : emploi d'été aux services généraux de la banque ZZ
- (date) : auxiliaire de bureau à la Trésorerie principale du 7^e arrondissement de Paris (saisie des chèques, suivi des échéanciers et des adresses, gestion des ATD)
- (date) : auxiliaire de bureau à la Trésorerie principale d'Issy-les-Moulineaux (classement, répartition du courrier, recherches diverses, localisation de domiciles)
- Responsable de la communication externe de l'association des anciens de l'institut Y, association ayant pour objet d'aider dans leur démarche des demandeurs d'emploi désireux de créer une entreprise

VIE ASSOCIATIVE

- Chef de projet de création d'entreprise au sein de cette association : présentation de l'association à différents Pôle emploi, rédaction d'une convention de partenariat, entretiens avec des demandeurs d'emploi, élaboration d'un *business plan*
- Étude de la création d'une association culturelle dans les Hauts-de-Seine (92) : élaboration du dossier, contact avec les municipalités

LOISIRS ET INTÉRÊTS PERSONNELS

- Musique (cours de batterie), cinéma
- Soutien scolaire à des jeunes en classes de 6^e et 5^e
- Titulaire du permis de conduire B
- Utilisation de Word et Excel